



TCS Portail professionnel

Bienvenue sur le portail professionnel du TCS. Cette plateforme est mise à votre disposition pour gérer l'assurance de vos patrouilleurs et accompagnateurs pédibus.

Les données transmises par le BPA ont été rattachées à votre compte. Dans un premier temps, merci de cliquer sur le lien qui vous a été transmis dans le courriel d'invitation pour activer votre compte en créant votre mot de passe personnel.

Si vous rencontrez un problème technique, vous pouvez nous écrire à schoolpatrol@tcs.ch.

Page accueil de la plateforme

Vous pouvez modifier la langue d'affichage du site en cliquant ici :



Pour inscrire, désinscrire un patrouilleur ou accompagnateur pédibus, cliquez sur cette vignette :



Si vous n'avez pas encore de compte ou reçu une invitation par courriel pour vous inscrire, veuillez contacter la personne gestionnaire des patrouilleurs dans votre canton. À défaut, vous pouvez nous demander un accès en nous écrivant à schoolpatrol@tcs.ch.

Sur la page accueil, vous trouverez également la marche à suivre en cas d'accident à déclarer :

En cas d'accident

Si vous rencontrez un problème, merci de suivre la procédure expliquée dans le pdf disponible ci-dessous

[Procédure en cas d'accident](#)



Nous mettons également à votre disposition une feuille d'assentiment enfant / adulte pour les patrouilleurs :

© 2023 Touring Club Suisse Feuilles de consentement pour adultes Feuilles de consentement pour enfants

Espace Assurés / Utilisateurs / Compte

L'**espace assurés** vous sert à gérer l'assurance des patrouilleurs et accompagnateurs pédiibus inscrits sous votre responsabilité.

L'**espace utilisateurs** sert à la gestion des membres de votre équipe au niveau cantonal et de leurs rôles. Vous pouvez naviguer entre les deux espaces (assurés / utilisateurs) en cliquant ici :



Espace assurés :

Vous visualisez ici la liste des personnes assurées sous forme d'un tableau.

En cliquant sur les boutons à droite dans la colonne « Gérer », vous avez la possibilité de modifier, activer, effacer un assuré.

Attention, si vous effacez un assuré, ceci est **définitif**. Pour garder un historique, préférez la fonction « désactiver ».

En cliquant sur les colonnes, vous avez la possibilité de trier le tableau selon la variable sur laquelle vous aurez cliqué (ex : trier par nom, statut, etc...).

Vous avez également la possibilité d'exporter votre liste d'assurés dans un tableau Excel.

Liste des assurés

Statut: Tous (aucun filtre) ▼

Année scolaire: 2023-2024 ▼

Canton: Tous (aucun filtre) ▼ Réinitialiser

[Nouvel assuré](#)

[Exporter vers Excel](#)

Canton	Prénom	Nom	Date de naissance	Type	Établissement ou localité	Statut	Gérer
--------	--------	-----	-------------------	------	---------------------------	--------	-------



[Pour créer un nouvel assuré, cliquez ici :](#)

Liste des assurés

Statut: Tous (aucun filtre) ▾

Année scolaire: 2023-2024 ▾

Canton: Tous (aucun filtre) ▾

Réinitialiser

[Nouvel assuré](#)

[Exporter vers Excel](#)

Canton	Prénom	Nom	Date de naissance	Type	Établissement ou localité	Statut	Gérer
--------	--------	-----	-------------------	------	---------------------------	--------	-------

Une fenêtre s'ouvre, il faut remplir tous les champs. La fenêtre reste ouverte par défaut pour vous permettre d'inscrire plusieurs assurés à la suite.

Pour fermer la fenêtre vous pouvez cliquer en haut sur « Fermer » ou bien cliquer à gauche de la fenêtre :

[Fermer](#) »

Nouvel assuré

Année scolaire 2023-2024

Canton

Argovie ▾

Prénom

Nom

Date de naissance

jj.mm.aaaa



Type

Adulte ▾

Code postal



Espace utilisateurs :

Sur le même modèle que celui des assurés, vous avez la possibilité de visualiser / gérer les utilisateurs de votre équipe dans cette espace.

Pour inviter un nouvel utilisateur, cliquez sur « ajouter un nouvel utilisateur » puis :

Fermer »

Ajouter un utilisateur

Email

Prénom

Nom

Type

None

Section

Interne TCS

Police

Commune

Rôles

Administrateur TCS

Administrateur cantonal

Gestion des assurés

Cantons des assurés

Argovie

Appenzell Rhodes-Intérieures

Appenzell Rhodes-Extérieures

Berne

Envoyer une invitation

Créer

En remplissant les champs dans cette fenêtre, vous avez la possibilité à la fois de créer un nouvel utilisateur et de lui envoyer une invitation par courriel à rejoindre le portail professionnel TCS.



Espace compte :

Vous pouvez gérer votre compte en cliquant ici :



Vous visualisez ici votre niveau d'accès et le canton sur lequel vous êtes actif. En cas d'erreur, merci de nous contacter par mail à schoolpatrol@tcs.ch.
Vous pouvez ici modifier votre mot de passe.

Vous pouvez vous déconnecter de l'espace / de votre compte en cliquant ici :



Année scolaire 2023 / 2024 :

Dès l'activation de votre compte, vous devez en principe pouvoir visualiser les assurés qui étaient inscrits sur la plateforme du BPA pour l'année scolaire 22-23 sous votre responsabilité dans votre espace assurés. En amont de la rentrée scolaire, nous vous remercions de bien vouloir **vérifier cette liste et de la mettre à jour** en activant et en ajoutant les personnes concernées. Pour rappel, les personnes sont assurées à partir du jour de leur inscription sur la plateforme.